



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



împreună creștem  
satul românesc

## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

Versiunea APRILIE 2023

### SECȚIUNE GENERALĂ

#### DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR  
GENERAL ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul  
Regional- Programul FEADR 2014-2020

CRFIR

Număr  
înregistrare

Număr  
măsură

Număr  
submăsură

Codificare  
de rezervă

Nr. cerere  
de proiecte

Nr.  
regiune

Cod  
județ

Număr ordine

Semnătura Director General Adjunct  
CRFIR Ștampila CRFIR

Data Înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează:

Semnătura:

Se completează de către solicitant

#### A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsură

Submăsură 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală  
Măsură 3.3- „Dezvoltare locală în mediul rural” - componenta b

Domeniu de intervenție:

DI 6B - „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”

Tip investiție:

Investiții de restaurare și conservare a patrimoniului cultural de interes local de clasă B

Investiții de restaurare și conservare a așezămintelor monahale de clasă B

Investiții de modernizare și dotare a căminelor culturale

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform :

H.G. nr. 907/2016

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

### A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare: **Nord-Est**

Județ:

Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
-------------------------	-------	-------------	------------	------------

**A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

## A 6.1

## Investiție nouă

A 6.0

## Proiect cu construcție montaj

## Modernizare

## Proiect fără construcție montaj

### A 6.3

Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local, clasă B

## A 6.2

Comune si ADI

## Restaurarea, conservarea și dotarea așezămintelor monahale de clasă B

### Alt tip de sol·licitant

### Modernizarea, renovarea si /sau dotarea căminelor culturale

## A 6.4 Alocare financiara

## Teritoriul GAL „Dealurile Bohotinului”

**A7 Date despre consultant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

**A8 Date despre proiectant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

# B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

## B1 Descrierea solicitantului

### B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării		Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală		Statut juridic al solicitantului	
Număr de înregistrare în registrul comerțului /Registrul asociațiilor și fundațiilor					
* Codul unic de înregistrare APIA				Anul atribuirii codului	
Nr. comune ADI					
Denumire comune solicitant			Cod unic de înregistrare/ Cod de înregistrare Fiscală		
Denumire comune solicitant			Cod unic de înregistrare/ Cod de înregistrare Fiscală		
Denumire comune solicitant			Cod unic de înregistrare/ Cod de înregistrare Fiscală		
Denumire comune solicitant			Cod unic de înregistrare/ Cod de înregistrare Fiscală		
Denumire comune solicitant			Cod unic de înregistrare/ Cod de înregistrare Fiscală		
Denumire comune solicitant			Cod unic de înregistrare/ Cod de înregistrare Fiscală		
Denumire comune solicitant			Cod unic de înregistrare/ Cod de înregistrare Fiscală		

### B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ		Localitate		Sat	
Cod poștal	Strada		Nr.		
Bloc		Scara			
Telefon fix / mobil		Fax		E-mail	

### B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
LEGAL				

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii			Cod numeric personal					
Act de identitate			Serie		Număr	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
B.I.			C.I.			Pașaport		

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ		Localitate		Sat		
Cod poștal	Strada		Nr.	Bloc	Scara	Ap.
Telefon fix		Telefon mobil		Fax		
E-mail						

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA      NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul Proiectui și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	

SAPARD

FEADR

\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

BUGET INDICATIV HG 907/2016			
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”			
Procentul aferent intensitatii	Curs EURO	Data întocmirii Studiului de Fezabilitate	
Măsura	6		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>			
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>			
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>			
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3 Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertiză tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de prefezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli Cap.3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționali care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste- total, din care:</b>			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
<b>TOTAL GENERAL</b>			
Verificare actualizare	Actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>			
<b>Valoare TVA</b>			
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			
<b>VALOAREA PROIECTULUI</b>	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>			
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>			
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>			
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
<b>TOTAL PROIECT</b>			
<b>Procent contribuție publică</b>			
<b>Avans solicitat</b>			
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>		Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

## Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>3.1</b>	<b>Cheltuieli pentru studii - total din care:</b>		
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
<b>3.2</b>	<b>Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații</b>		
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
<b>3.3</b>	<b>Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică</b>		
<b>3.4</b>	<b>Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>		
<b>3.5</b>	<b>Cheltuieli pentru proiectare</b>		
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii Avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		



	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
<b>3.6</b>	<b>Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice</b>		
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
<b>3.7</b>	<b>Cheltuieli pentru consultanță</b>		
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
<b>3.8</b>	<b>Cheltuieli pentru asistență tehnică</b>		
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului		
	<i>1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor</i>		
	<i>1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții</i>		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
<b>Total valoare fără TVA</b>			
<b>Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>			
<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>			

			Anexa A2
<b>DEVIZ PE OBIECT *</b>			
Nr. crt.	DENUMIRE	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA – EURO	
		Valoarea eligibilă	Valoarea neeligibilă
	Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiția de bază		
<b>I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII</b>			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	<b>TOTAL I ( fără TVA)</b>		
<b>II - MONTAJ</b>			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	<b>TOTAL II ( fără TVA)</b>		
<b>III - PROCURARE</b>			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	<b>TOTAL III ( fără TVA)</b>		
<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA</b>			
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>			

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

## Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.	Alimentare cu apă		
2.	Canalizare		
3.	Alimentare cu gaze naturale		
4.	Alimentare cu agent termic		
5.	Alimentare cu energie electrică		
6.	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7.	Drumuri de acces		
8.	Căi ferate industriale		
9.	Alte utilități		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 VALOARE FĂRĂ TVA</b>		
	<b>Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)</b>		

## Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>5.1</b>	<b>Organizare de șantier</b>		
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier		
<b>5.2</b>	<b>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</b>		
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse si neprevazute</b>		
<b>5.4</b>	<b>Cheltuieli pentru informare și publicitate</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>		
	<b>VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)</b>		

**Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Măsurii 3.3**

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanță					
2	Elaborarea studiului de Fezabilitate					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Declar pe proprie răspundere că informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică

Reprezentant legal, Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

	SECTIUNE SPECIFICA MASURII 3.3				
D. ALTE INFORMAȚII :					
Programarea proiectului: Numar luni de implementare					
E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 3.3					
OPIS documente					
Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:					
Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	PAGINA de la--pana la	Obligaoriu pentru toate proiectele	Obligatoriul, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.					
1.2 Memoriu Justificativ					
2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.					
3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau 3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrație al ONG - urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;					
4 Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM: 4.1 Clasarea notificării sau 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.					
5. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.					

<p><b>6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea AGA în cazul ONG-urilor, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale);</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul;</li> <li>• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, dacă este cazul.</li> </ul>					
<b>7.1 Certificatul de înregistrare fiscală</b>					
<b>7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b>					
<b>7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG sau</b>					
<b>7.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schiț sau Metoc) sau</b>					
<b>7.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.</b>					
<b>8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).</b>					
<b>9. Certificatul de cazier judiciar</b>					
<b>10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</b>					
<b>11. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz) sau</b>					
<b>11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau</b>					
<b>11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</b>					
<b>12.Extrasul din strategia Asociației GAL "Dealurile Bohotinului", care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și dacă contribuie la realizarea obiectivelor acesteia.</b>					
<b>13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.</b>					
<b>14. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</b>					
<b>15. Declarația solicitantului privind prezența elementelor inovative, de mediu și climă</b>					

16. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.					
17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobanzile și majorările de întârziere, dacă este cazul					
18. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.					
19. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.					
20. Cazier fiscal al solicitantului.					
21. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.					
22. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii					
23. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren					
24. Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.					
25. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)					

## F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

**1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

**2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.**

**3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.**

**4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate GAL/AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.**

**5. Declar că eu și organizația mea (UAT) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:**

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

**6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.**

**Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare.**

**7. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**

**8. Declar pe propria răspundere că:**

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

**9. Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.**

**10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.**



11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
12. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR
13. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.
14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM menționat în secțiunea E punctul 4 a cererii de finanțare.
16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

Semnătură reprezentant legal și ștampilă

Data

**Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  
**Masura 3.3- Dezvoltare locală în mediul rural**

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e), f) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

<b>1. Tipul de sprijin</b>	a. Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local, clasă B		
	b. Restaurarea, conservarea și dotarea așezămintelor monahale de clasă B		
	c. Modernizarea, renovarea și /sau dotarea căminelor culturale		
<b>2. Numărul comunelor sprijinite</b>			
<b>3. Număr locuitori deserviți</b>			
<b>4. Proiectul se afla într-o zona cu grad de saracie al carui indice (IDUL) este sub 55.</b>	DA	NU	
<b>5. Proiectul este realizat in parteneriat.</b>	DA	NU	
<b>6. Proiectul conține obiective transversale de inovare, mediu și climă</b>	Elemente inovative		
	Elemente de protecția mediului și climă		
<p><b>Indic. nr. 1</b> - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară.</p> <p><b>Indic. nr. 2</b> - se va completa cu numărul de comune sprijinite prin proiect.</p> <p><b>Indic. nr. 3</b> - se va completa cu numărul de locuitori care beneficiază de activitățile desfășurate prin proiect.</p> <p><b>Indic. nr. 4</b> - se va bifa cu DA în cazul în care proiectul se află într-o zonă cu indicele IDUL &lt; 55; în caz contrar, se va bifa NU.</p> <p><b>Indic. nr. 5</b> - se va bifa cu DA în cazul în care proiectul este realizat în parteneriat; în caz contrar, se va bifa NU.</p> <p><b>Indic. nr. 6</b> - se va bifa căsuța corespunzătoare, dacă e cazul.</p>			

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL"

**FORMULAR**  
**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile**  
**Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara Județul orașul  
comuna satul strada

nr. bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon  Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele

Semnătura .....